

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Усть-Кутского муниципального образования

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МОУ СОШ №1 УКМО
Протокол №2
от 14.09.2018г

Утверждено:
Директор МОУ СОШ №1 УКМО
Н.А.Латышева
Приказ № 160 от 18.09.2018г



Положение
О методическом совете

I. Общие положения.

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.1. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в школе.

II. Цель:

2.1. Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

Задачи:

2.2. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.3. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.4. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.5. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы; распространение опыта работы образовательного учреждения;

2.6. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

- 2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.10. осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

4.2. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из

обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

V. Деятельность методического совета.

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

VI. Права и обязанности методического совета.

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VII. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документы методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.6. планы проведения тематических (предметных) недель;
- 8.7. сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад;
- 8.8. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.9. протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109776

Владелец Латышева Наталья Александровна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023