



СОГЛАСОВАНО

с Советом музея



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ № 1 УКМО

19.09.2020г № 185/1

## Положение о школьном музее

### МОУ СОШ № 1 УКМО

#### 1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 1 Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.3. Профиль музея (историко-краеведческий) и его функции определяются задачами образовательного учреждения (далее – ОУ).

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты)

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели и задачи музея**

3.1. Музей создан в целях:

- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды.

3.2. Основными задачами музея являются:

- развитие познавательных интересов и способностей учащихся;
- формирование исторического сознания учащихся, расширение их кругозора;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в МОУ СОШ № 1 УКМО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и учащихся.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности приказом руководителя ОУ.

4.3. Музей может быть открыт при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;
- музейного актива из числа учащихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного руководителем ОУ.

4.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея и руководитель ОУ.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя ОУ.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть создан совет содействия развитию музея или попечительский совет музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем ОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109776

Владелец Латышева Наталья Александровна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023