

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
Усть-Кутского муниципального образования**

---

666787, г. Усть-Кут, Иркутская область,  
ул. Советская, 93  
Приёмная: факс/тел.8 (39565)5-48-36

«    »    2024

№

г.Усть-Кут

**Об организации работы  
психолого-педагогического  
консилиума в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации с целью оптимизации и координации работы центра ППМС помощи учащимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить функционирование психолого-педагогического консилиума в МОУ СОШ№1 УКМО в соответствии с Положением психолого-педагогического консилиума МОУ СОШ№1 УКМО (далее – ППк) от 30.08.2024 № 0000.

2. Утвердить:

2.1. состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год в МОУ СОШ№1 УКМО:

- председатель: Красноштанова А.В., зам.директора по УВР по начальной школе, педагог-психолог;
- секретарь: Лысенко Е.В., учитель логопед;

Члены ППк:

- Карпова Т.Г., зам.директора ВР ;
- Розанова С.В., учитель логопед;
- Евстифеева О.А., руководитель ШМО педагогов ОВЗ
- Иржицкая А.В., социальный педагог; зам.директора ВР
- Классный руководитель, представляющий воспитанника на ППк.

2.3 план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 1);

2.4. график заседаний психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

3. Председателю ППк Красноштановой О.В. при организации работы руководствоваться Положением психолого-педагогического консилиума МОУ СОШ№1 УКМО,

4. Секретарю ППк Лысенко Е.В.:

4.1. вести протоколы заседаний ППк в срок;

4.2. уведомлять членов заседания о дате, месте и времени проведения заседания;

4.3. регистрировать заключения ТПМПК в журнале регистрации заключений ТПМПК. Срок: постоянно;

4.4. организовать хранение материалов ППк. Срок: постоянно.

5. Обновить информацию о работе психолого-педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году, разместив на сайте МОУ СОШ№1 УКМО об организации работы психолого-медико- педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году с утвержденным составом членов ППк в текущем учебном году, график проведения плановых заседаний ППк. Ответственный: зам.директора по УВР поначальной школе Красноштанова О.В. Срок: до 08.09.2024.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ№1 УКМО:

Н.А.Латышева

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)  
на 2024-2025 учебный год**

№	Основное содержание (темы и цели заседания консилиума (плановые))	Сроки	Ответственный
<b>Экспертная деятельность</b>			
1	<p><b>Заседание №1. Организационное.</b></p> <p>1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году; распределение обязанностей между специалистами ППк.</p> <p>3. Количественный анализ учащихся, имеющих заключения ТПМПК.</p> <p>4. Создание банка данных детей со статусом ОВЗ, определение направлений работы с учащимися.</p> <p>5. Обсуждение проблем адаптации детей, имеющих особенности в развитии, направления работы с учащимися с ОВЗ.</p> <p>6. Определение специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ.</p> <p>7. Организация работы с учащимися – разработка индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	05.09.2024	<p>Директор МОУ СОШ№1 УКМО</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Учитель – логопед Педагог-психолог</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
2	<p><b>Заседание № 2. Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения учащихся.</b></p> <p>1. Промежуточные результаты освоения детьми программы (мониторинг), работа специалистов, участвующих в работе по сопровождению учащихся с ОВЗ.</p> <p>2. Организация работы с учащимися – корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>3. «Оценка эффективности индивидуальной работы с детьми».</p> <p>4. Взаимодействие специалистов ППк, педагогов, родителей и учащихся.</p>	30.10.2024	<p>Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>
3	<p><b>Заседание № 3. Итоговое.</b></p> <p>1. Подведение итогов работы ППк.</p> <p>2. Разработка основных направлений работы ППк на учебный год.</p> <p>3. Подготовка отчетной документации.</p> <p>4. Направление детей в ТПМПК с целью</p>	30.05.2025	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк Воспитатели</p>

	определения дальнейшего образовательного маршрута 5. Мониторинг динамики развития учащихся, уровень готовности детей к обучению.		Педагог-психолог
4	<b>Внеплановые заседания.</b> 1. Работа по запросу родителей. 2. Внеплановые заседания ППк для рассмотрения пакета документов учащихся, направляемых на обследование в ТПМПк. 3. Участие членов ППк в городских мероприятиях, организованных специалистами ТПМПк.	В течение года по запросу	Специалисты ППк Специалисты ППк  Специалисты ППк
<b>Консультирование и просвещение</b>			
1	Консультирование и просвещение педагогов по работе с детьми с ОВЗ: 1. Консультирование педагогов специалистами ППк по выбору методов и приемов работы с учащимися с ОВЗ. 2. Проведение тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование и просвещение родителей (законных представителей) учащихся: 1. Порядок прохождения психолого-медико-педагогического обследования; 2. Выбор стратегий воспитания и приемов обучения учащегося с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ППк
3	Групповые и индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Специалисты ППк
<b>Психолого-медико-педагогическая деятельность</b>			
1	Индивидуальное обследование (диагностика) учащихся специалистами	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Узкие специалисты
2	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Узкие специалисты
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Планирование работы на 2024-2025 учебный год: 1. Утверждение состава ППк МОУ СОШ №1 УКМО. 2. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Уточнение списочного состава детей с ОВЗ. 4. Прием заявок на обследование в ППк. 5. Подготовка документов учащихся для	Сентябрь 2024 года	Специалисты ППк

	повторного прохождения обследования в ТПМПК.		
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. 1. Согласование деятельности по коррекционно-развивающей работе и обучению детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов..	В течение года	Председатель ППк
3	Посещение семинаров по организации работы ППк	В течение года	Специалисты ППк
4	Участие в городских мероприятиях, посещение городских методических объединений	В течение года	Специалисты ППк
5	Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год: 1. Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Составление проекта плана работы на 2025-2026 учебный год.	Май 2025 года	Председатель ППк

**График заседаний ППк МОУ СОШ№1 УКМО  
на 2024-2025г.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Заседание № 1.</b> Организационное. Планирование деятельности ППк. Адаптация вновь поступивших учащихся. Определение содержания работы ППк.	05.09.2024	Председатель ППк Члены ППк
2.	<b>Заседание №2.</b> Подведение итогов промежуточных результатов освоения программы (мониторинг), оценка динамики достижения детей.	25.12.2024	Председатель ППк Члены ППк
3.	<b>Заседание № 3.</b> Итоговые результаты работы за год. Разработка основных направлений работы на следующий год.	30.05.2025	Председатель ППк Члены ППк
4.	<b>Внеплановые заседание ППк</b> (по запросу родителей, для составления пакета документов для прохождения обследования в ТПМПк).	В течении года	Председатель ППк Члены ППк