


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 1  
Усть-Кутского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ № 1 УКМО  
НА Латышева  
Приказ № 386 от « 25 » 12 2023 г



**План  
мероприятий по предупреждению коррупции  
в МОУ СОШ № 1 УКМО  
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	директор Латышева НА
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	до 1 сентября 2024 года	директор Латышева НА
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	ежегодно	директор Латышева НА

4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Инспектор по кадрам
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	не реже 1 раза в полугодие	администрация
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам.директора Трухина СВ
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;	В течение 2024-2026 годов	Администрация и комиссия

	- проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.		
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Зам.директора
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Инспектор по кадрам
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Инспектор по кадрам
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	директор
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	комиссия
14.	Представление в УО УКМО доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Комиссия

<b>Обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе	Один раз в учебном году	Администрация
2.	Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней	Март, август	Администрация, секретарь
3.	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	Апрель	Директор
4.	Представление отчета общешкольному родительскому комитету	1 раз в год	Директор
5.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения по противодействию коррупции	В теч.года (при необходимости)	Директор
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
1.	Работа и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, декабрь (по мере необходимости)	Зам.председателя комиссии, зам директора
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель Директор
3.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в школе	постоянно	Члены комиссии
4.	Обобщение и анализ поступающей информации от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций.	1 раз в квартал	Члены комиссии
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступления	Члены комиссии
<b>Антикоррупционное просвещение субъектов образовательной деятельности</b>			
1.	Правовое просвещение и повышение	По плану	Зам.директора

	Антикоррупционной компетентности работников организации		
2.	<p>Антикоррупционное просвещение законных представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на сайте ОУ материалов по Противодействию коррупции, правовых актов Антикоррупционного содержания;</li> <li>- рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании общешкольного родительского комитета;</li> <li>- встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов</li> </ul>	В теч.года	Зам. директора
3.	Проведение мероприятий антикоррупционного просвещения учащихся	По плану	Администрация, Классные руководители
4.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Ноябрь	Зам.директора Кл. руководители